

CHECKLIST PRÉPARATION COPARENTALITÉ

COPAREO

Votre guide complet pour bien démarrer

🎯 CHECKLIST COMPLÈTE : PRÉPARER SA COPARENTALITÉ

Utilisez cette checklist pour ne rien oublier dans l'organisation de votre nouvelle vie familiale.

PHASE 1 : PRÉPARATION ADMINISTRATIVE

Documents à rassembler :

- **Actes de naissance** des enfants (copies intégrales < 3 mois)
- **Livret de famille** (copie complète)
- **Justificatifs de domicile** des deux parents (< 3 mois)
- **Bulletins de salaire** (3 derniers mois pour chaque parent)
- **Avis d'imposition** (dernier en date)
- **Attestations employeur** (horaires, congés, contraintes)
- **Coordinnées complètes** (adresses, téléphones, emails)

Informations médicales :

- **Médecin traitant** (nom, adresse, téléphone)
- **Pédiatre** (si différent du médecin traitant)

- **Spécialistes** suivis par l'enfant
- **Allergies et intolérances** connues
- **Traitements en cours** (posologie, durée)
- **Carnet de santé** (photocopie)
- **Mutuelle** (numéro, garanties, remboursements)
- **Carte vitale** (qui la détient, copies)

Informations scolaires :

- **École actuelle** (nom, adresse, téléphone)
 - **Enseignant(s)** (nom, classe)
 - **Directeur/Directrice** (coordonnées)
 - **Horaires scolaires** (entrée, sortie, mercredi)
 - **Cantine** (inscription, tarifs, allergies)
 - **Garderie/Étude** (horaires, tarifs)
 - **Transport scolaire** (lignes, horaires)
-

17 PHASE 2 : ORGANISATION TEMPORELLE

Planning de base :

- **Mode de garde choisi** (alternée, principale + visite)
- **Rythme défini** (semaine/semaine, 2 semaines/2 semaines)
- **Jour de transition** (lundi, vendredi, dimanche)
- **Horaires précis** (17h, 18h, 19h, etc.)
- **Lieu de remise** (domicile, école, lieu neutre)
- **Responsable du transport** (qui amène, qui récupère)

Vacances scolaires :

- **Vacances de Noël** (répartition définie)

- **Vacances d'hiver** (qui prend quand)
- **Vacances de printemps** (alternance ou partage)
- **Vacances d'été** (quinzaines définies)
- **Jours fériés** (1er mai, 8 mai, Ascension, etc.)
- **Anniversaires** (enfant, parents, famille)
- **Événements familiaux** (mariages, communions, etc.)

Contraintes particulières :

- **Horaires de travail** (variables, week-ends, déplacements)
 - **Garde alternée** (possible ou non selon l'âge)
 - **Distance géographique** (temps de trajet, coûts)
 - **Moyens de transport** (voiture, train, avion)
 - **Hébergement** (chambre dédiée, couchage d'appoint)
-

PHASE 3 : ASPECTS FINANCIERS

Pension alimentaire :

- **Montant calculé** (selon revenus et mode de garde)
- **Date de versement** (1er, 5, 15 du mois)
- **Mode de paiement** (virement, chèque, espèces)
- **Compte bancaire** (RIB du bénéficiaire)
- **Indexation** (révision annuelle ou non)

Frais partagés :

- **Frais de santé** (médecin, pharmacie, dentiste)
- **Frais scolaires** (fournitures, sorties, cantine)
- **Activités extra-scolaires** (sport, musique, loisirs)
- **Vêtements** (qui achète quoi, seuil)

- **Frais exceptionnels** (seuil de concertation)
- **Répartition** (50/50, proportionnelle aux revenus)

Suivi financier :

- **Application de suivi** (Copareo recommandé 😊)
 - **Factures et reçus** (conservation, partage)
 - **Remboursements** (délais, modalités)
 - **Compte joint** (pour les frais enfants ou non)
-



PHASE 4 : ACTIVITÉS ET LOISIRS

Activités extra-scolaires :

- **Sport** (club, horaires, équipement)
- **Musique** (instrument, cours, répétitions)
- **Loisirs créatifs** (dessin, théâtre, danse)
- **Soutien scolaire** (cours particuliers, aide aux devoirs)
- **Répartition des trajets** (qui amène, qui récupère)
- **Présence aux événements** (matches, spectacles, concours)

Vie sociale :

- **Amis de l'enfant** (coordonnées des parents)
 - **Invitations** (anniversaires, goûters, sorties)
 - **Autorisation de sortie** (qui peut donner l'accord)
 - **Réseaux sociaux** (âge, supervision, règles)
-



PHASE 5 : COMMUNICATION



Entre parents :

- **Moyen principal** (Copareo, email, SMS, téléphone)
- **Délai de réponse** (24h, 48h, immédiat pour urgences)
- **Sujets autorisés** (enfants uniquement, pas de vie privée)
- **Ton et respect** (courtoisie, pas d'accusations)
- **Traçabilité** (garder un historique des échanges)



Avec l'enfant :

- **Fréquence** (quotidienne, libre, programmée)
 - **Horaires** (après l'école, avant le coucher)
 - **Moyens** (téléphone, visio, messages)
 - **Durée** (10 min, 30 min, libre)
 - **Respect de l'intimité** (pas d'espionnage)
-



PHASE 6 : AMÉNAGEMENT DES FOYERS



Chez chaque parent :

- **Chambre dédiée** (ou espace personnel)
- **Affaires personnelles** (vêtements, jouets, livres)
- **Matériel scolaire** (bureau, fournitures, ordinateur)
- **Règles de la maison** (coucher, écrans, devoirs)
- **Repères familiaux** (photos, souvenirs)



Organisation pratique :

- **Sac de voyage** (toujours prêt, check-list)

- **Affaires en double** (brosse à dents, pyjama, doudou)
 - **Médicaments** (trousse dans chaque foyer)
 - **Clés** (si l'enfant est assez grand)
-



PHASE 7 : NOUVEAUX CONJOINTS

💕 Présentation :

- **Information préalable** (avant la rencontre)
 - **Présentation progressive** (pas de précipitation)
 - **Respect des rôles** (nouveau conjoint ≠ parent)
 - **Règles éducatives** (qui décide quoi)
 - **Gestion des conflits** (loyauté, jalousie)
-



PHASE 8 : ASPECTS JURIDIQUES

📜 Convention :

- **Rédaction complète** (utilisez notre modèle gratuit)
- **Relecture attentive** (par les deux parents)
- **Signatures** (date, lieu, témoins si possible)
- **Copies multiples** (chaque parent, école, médecin)
- **Homologation** (JAF si souhaité)

🏛️ Procédures :

- **Formulaire Cerfa** (si homologation)
- **Dossier complet** (justificatifs rassemblés)
- **Tribunal compétent** (lieu de résidence de l'enfant)
- **Avocat** (optionnel mais conseillé si complexe)



PHASE 9 : GESTION DES URGENCES

Protocoles d'urgence :

- **Contacts d'urgence** (les deux parents joignables)
- **Personnes de confiance** (grands-parents, famille, amis)
- **Médecin traitant** (coordonnées, horaires)
- **Hôpital le plus proche** (pédiatrie, urgences)
- **Numéros utiles** (15, 18, 112, centre antipoison)

Urgences médicales :

- **Autorisation de soins** (qui peut décider)
 - **Information immédiate** (de l'autre parent)
 - **Documents médicaux** (carnet de santé, ordonnances)
 - **Assurance** (responsabilité civile, garanties)
-



PHASE 10 : MISE EN ŒUVRE

Démarrage :

- **Test sur 2-3 semaines** (rodage du système)
- **Ajustements nécessaires** (horaires, organisation)
- **Feedback de l'enfant** (ressenti, difficultés)
- **Communication régulière** (bilan hebdomadaire)

Optimisation :

- **Application Copareo** (pour simplifier la gestion)
- **Calendriers partagés** (Google, Outlook, Apple)

- **Rappels automatiques** (transitions, événements)
 - **Suivi financier** (dépenses, remboursements)
-

VALIDATION FINALE

Avant de commencer :

- **Tous les points sont cochés** (ou adaptés à votre situation)
 - **Les deux parents sont d'accord** (sur l'essentiel)
 - **L'enfant est informé** (selon son âge)
 - **Les proches sont prévenus** (famille, école, amis)
 - **Plan B prévu** (en cas de problème)
-

BONUS COPAREO

Simplifiez tout avec notre app :

-  **Import automatique** de votre convention
-  **Planning intelligent** (vacances, transitions)
-  **Messagerie apaisée** (templates, modération)
-  **Gestion financière** (partage, remboursements)
-  **Rappels automatiques** (plus d'oublis)

 **Essayez Copareo 7 jours gratuits** : www.copareo.com

BESOIN D'AIDE ?

- **Support Copareo** : Chat en ligne sur www.copareo.com
- **Médiation familiale** : www.mediation-familiale.org

- **Service Public** : 3939
 - **Urgences** : 15 (SAMU) - 18 (Pompiers) - 112 (Urgences EU)
-

Checklist fournie gratuitement par Copareo.com • Votre succès en coparentalité commence ici !