

# CHECKLIST PRÉPARATION COPARENTALITÉ

---

## COPAREO

*Votre guide complet pour bien démarrer*

---

## CHECKLIST COMPLÈTE : PRÉPARER SA COPARENTALITÉ

---

*Utilisez cette checklist pour ne rien oublier dans l'organisation de votre nouvelle vie familiale.*

---

## PHASE 1 : PRÉPARATION ADMINISTRATIVE

---

### Documents à rassembler :

- ☐ **Actes de naissance** des enfants (copies intégrales < 3 mois)
- ☐ **Livret de famille** (copie complète)
- ☐ **Justificatifs de domicile** des deux parents (< 3 mois)
- ☐ **Bulletins de salaire** (3 derniers mois pour chaque parent)
- ☐ **Avis d'imposition** (dernier en date)
- ☐ **Attestations employeur** (horaires, congés, contraintes)
- ☐ **Coordonnées complètes** (adresses, téléphones, emails)

### Informations médicales :

- ☐ **Médecin traitant** (nom, adresse, téléphone)
- ☐ **Pédiatre** (si différent du médecin traitant)

- ☐ **Spécialistes** suivis par l'enfant
- ☐ **Allergies et intolérances** connues
- ☐ **Traitements en cours** (posologie, durée)
- ☐ **Carnet de santé** (photocopie)
- ☐ **Mutuelle** (numéro, garanties, remboursements)
- ☐ **Carte vitale** (qui la détient, copies)



### Informations scolaires :

- ☐ **École actuelle** (nom, adresse, téléphone)
- ☐ **Enseignant(s)** (nom, classe)
- ☐ **Directeur/Directrice** (coordonnées)
- ☐ **Horaires scolaires** (entrée, sortie, mercredi)
- ☐ **Cantine** (inscription, tarifs, allergies)
- ☐ **Garderie/Étude** (horaires, tarifs)
- ☐ **Transport scolaire** (lignes, horaires)



## PHASE 2 : ORGANISATION TEMPORELLE



### Planning de base :

- ☐ **Mode de garde choisi** (alternée, principale + visite)
- ☐ **Rythme défini** (semaine/semaine, 2 semaines/2 semaines)
- ☐ **Jour de transition** (lundi, vendredi, dimanche)
- ☐ **Horaires précis** (17h, 18h, 19h, etc.)
- ☐ **Lieu de remise** (domicile, école, lieu neutre)
- ☐ **Responsable du transport** (qui amène, qui récupère)



### Vacances scolaires :

- ☐ **Vacances de Noël** (répartition définie)

- ☐ **Vacances d'hiver** (qui prend quand)
- ☐ **Vacances de printemps** (alternance ou partage)
- ☐ **Vacances d'été** (quinzaines définies)
- ☐ **Jours fériés** (1er mai, 8 mai, Ascension, etc.)
- ☐ **Anniversaires** (enfant, parents, famille)
- ☐ **Événements familiaux** (mariages, communions, etc.)

### **Contraintes particulières :**

- ☐ **Horaires de travail** (variables, week-ends, déplacements)
  - ☐ **Garde alternée** (possible ou non selon l'âge)
  - ☐ **Distance géographique** (temps de trajet, coûts)
  - ☐ **Moyens de transport** (voiture, train, avion)
  - ☐ **Hébergement** (chambre dédiée, couchage d'appoint)
- 

## **PHASE 3 : ASPECTS FINANCIERS**

---

### **Pension alimentaire :**

- ☐ **Montant calculé** (selon revenus et mode de garde)
- ☐ **Date de versement** (1er, 5, 15 du mois)
- ☐ **Mode de paiement** (virement, chèque, espèces)
- ☐ **Compte bancaire** (RIB du bénéficiaire)
- ☐ **Indexation** (révision annuelle ou non)

### **Frais partagés :**

- ☐ **Frais de santé** (médecin, pharmacie, dentiste)
- ☐ **Frais scolaires** (fournitures, sorties, cantine)
- ☐ **Activités extra-scolaires** (sport, musique, loisirs)
- ☐ **Vêtements** (qui achète quoi, seuil)

- ☐ **Frais exceptionnels** (seuil de concertation)
- ☐ **Répartition** (50/50, proportionnelle aux revenus)



### Suivi financier :

- ☐ **Application de suivi** (Copareo recommandé 😊)
  - ☐ **Factures et reçus** (conservation, partage)
  - ☐ **Remboursements** (délais, modalités)
  - ☐ **Compte joint** (pour les frais enfants ou non)
- 



## PHASE 4 : ACTIVITÉS ET LOISIRS

---



### Activités extra-scolaires :

- ☐ **Sport** (club, horaires, équipement)
- ☐ **Musique** (instrument, cours, répétitions)
- ☐ **Loisirs créatifs** (dessin, théâtre, danse)
- ☐ **Soutien scolaire** (cours particuliers, aide aux devoirs)
- ☐ **Répartition des trajets** (qui amène, qui récupère)
- ☐ **Présence aux événements** (matches, spectacles, concours)



### Vie sociale :

- ☐ **Amis de l'enfant** (coordonnées des parents)
  - ☐ **Invitations** (anniversaires, goûters, sorties)
  - ☐ **Autorisation de sortie** (qui peut donner l'accord)
  - ☐ **Réseaux sociaux** (âge, supervision, règles)
-



## PHASE 5 : COMMUNICATION

---



### Entre parents :

- ☐ **Moyen principal** (Copareo, email, SMS, téléphone)
- ☐ **Délai de réponse** (24h, 48h, immédiat pour urgences)
- ☐ **Sujets autorisés** (enfants uniquement, pas de vie privée)
- ☐ **Ton et respect** (courtoisie, pas d'accusations)
- ☐ **Traçabilité** (garder un historique des échanges)



### Avec l'enfant :

- ☐ **Fréquence** (quotidienne, libre, programmée)
  - ☐ **Horaires** (après l'école, avant le coucher)
  - ☐ **Moyens** (téléphone, visio, messages)
  - ☐ **Durée** (10 min, 30 min, libre)
  - ☐ **Respect de l'intimité** (pas d'espionnage)
- 



## PHASE 6 : AMÉNAGEMENT DES FOYERS

---



### Chez chaque parent :

- ☐ **Chambre dédiée** (ou espace personnel)
- ☐ **Affaires personnelles** (vêtements, jouets, livres)
- ☐ **Matériel scolaire** (bureau, fournitures, ordinateur)
- ☐ **Règles de la maison** (coucher, écrans, devoirs)
- ☐ **Repères familiaux** (photos, souvenirs)



### Organisation pratique :

- ☐ **Sac de voyage** (toujours prêt, check-list)

- ☐ **Affaires en double** (brosse à dents, pyjama, doudou)
  - ☐ **Médicaments** (trousse dans chaque foyer)
  - ☐ **Clés** (si l'enfant est assez grand)
- 



## PHASE 7 : NOUVEAUX CONJOINTS

---



### Présentation :

- ☐ **Information préalable** (avant la rencontre)
  - ☐ **Présentation progressive** (pas de précipitation)
  - ☐ **Respect des rôles** (nouveau conjoint  $\neq$  parent)
  - ☐ **Règles éducatives** (qui décide quoi)
  - ☐ **Gestion des conflits** (loyauté, jalousie)
- 



## PHASE 8 : ASPECTS JURIDIQUES

---



### Convention :

- ☐ **Rédaction complète** (utilisez notre modèle gratuit)
- ☐ **Relecture attentive** (par les deux parents)
- ☐ **Signatures** (date, lieu, témoins si possible)
- ☐ **Copies multiples** (chaque parent, école, médecin)
- ☐ **Homologation** (JAF si souhaité)



### Procédures :

- ☐ **Formulaire Cerfa** (si homologation)
- ☐ **Dossier complet** (justificatifs rassemblés)
- ☐ **Tribunal compétent** (lieu de résidence de l'enfant)
- ☐ **Avocat** (optionnel mais conseillé si complexe)



## PHASE 9 : GESTION DES URGENCES

---

### Protocoles d'urgence :

- ☐ **Contacts d'urgence** (les deux parents joignables)
- ☐ **Personnes de confiance** (grands-parents, famille, amis)
- ☐ **Médecin traitant** (coordonnées, horaires)
- ☐ **Hôpital le plus proche** (pédiatrie, urgences)
- ☐ **Numéros utiles** (15, 18, 112, centre antipoison)



### Urgences médicales :

- ☐ **Autorisation de soins** (qui peut décider)
  - ☐ **Information immédiate** (de l'autre parent)
  - ☐ **Documents médicaux** (carnet de santé, ordonnances)
  - ☐ **Assurance** (responsabilité civile, garanties)
- 



## PHASE 10 : MISE EN ŒUVRE

---



### Démarrage :

- ☐ **Test sur 2-3 semaines** (rodage du système)
- ☐ **Ajustements nécessaires** (horaires, organisation)
- ☐ **Feedback de l'enfant** (ressenti, difficultés)
- ☐ **Communication régulière** (bilan hebdomadaire)



### Optimisation :

- ☐ **Application Copareo** (pour simplifier la gestion)
- ☐ **Calendriers partagés** (Google, Outlook, Apple)

- ☐ **Rappels automatiques** (transitions, événements)
  - ☐ **Suivi financier** (dépenses, remboursements)
- 

## **VALIDATION FINALE**

---

### **Avant de commencer :**






- ☐ **Tous les points sont cochés** (ou adaptés à votre situation)
  - ☐ **Les deux parents sont d'accord** (sur l'essentiel)
  - ☐ **L'enfant est informé** (selon son âge)
  - ☐ **Les proches sont prévenus** (famille, école, amis)
  - ☐ **Plan B prévu** (en cas de problème)
- 



## **BONUS COPAREO**

---

### **Simplifiez tout avec notre app :**

-  **Import automatique** de votre convention
-  **Planning intelligent** (vacances, transitions)
-  **Messagerie apaisée** (templates, modération)
-  **Gestion financière** (partage, remboursements)
-  **Rappels automatiques** (plus d'oublis)

 **Essayez Copareo 7 jours gratuits : [www.copareo.com](http://www.copareo.com)**

---



## **BESOIN D'AIDE ?**

---

- **Support Copareo** : Chat en ligne sur [www.copareo.com](http://www.copareo.com)
- **Médiation familiale** : [www.mediation-familiale.org](http://www.mediation-familiale.org)



- **Service Public** : 3939
  - **Urgences** : 15 (SAMU) - 18 (Pompiers) - 112 (Urgences EU)
- 

*Checklist fournie gratuitement par Copareo.com • Votre succès en coparentalité commence ici !*